

P R Í K A Z na uskutočnenie inventarizácie:

Číslo: 1/2024

**Domov dôchodcov,
Milosrdného samaritána Močenok
Sv. Gorazda 569, 951 31 Močenok**

Dátum: 16.12.2024

P R Í K A Z na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2024

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, /zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom domova dôchodcov/

p r í k a z u j e m

**vykonať r i a d n u inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
ku dňu 31.12.2024**

Na vykonanie inventarizácie menujem členov:

1. Ústrednej inventarizačnej komisie (UIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtová osnova, a v súlade s ustanovením internej smernice
v zložení: **Mgr. Renáta Lenčేశová**
Ing. Erika Horváthová
Ivana Packová

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce /rozpočtovej, príspevkovej organizácie/ vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a internými smernicami.

2. Čiastkových inventarizačných komisií (ČIK):

Čiastkové inventarizačné komisie sa môžu vytvoriť podľa miesta uloženia majetku alebo podľa druhu majetku (napr. dlhodobý, drobný, pohľadávky atď.).
Menované čiastkové inventarizačné komisie zodpovedajú za uskutočnenie inventúr podľa prideleného miesta a charakteru majetku.

3. Školenie členov inventarizačnej (-ých) komisie (-í)

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do 22.12.2024

Pokiaľ sú všetci členovia oboznámení s postupom inventarizácie napríklad predchádzajúceho roku), potom stačí zoznámiť sa s kompetenciami a zodpovednosťami v príslušnom období.

4. Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK

- Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí :
: Ing. Erika Horváthová

- Fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy.
 - Porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely.
 - Vyhotovíť čiastkové inventarizačné zápisy (ak ide o veľkú organizáciu a veľké množstvo inventarizovaného majetku).
 - Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.
- Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.
Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: 31.12.2024

5. Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr

- Spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov.
 - Návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov.
 - Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku za celú účtovnú jednotku.
 - Ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok.
- Tieto úlohy vykonávajú členovia UIK, zodpovedá predseda UIK.
Termín vykonania úloh: 31.12.2024.

6. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

- Zodpovedá predseda UIK.
- Spracovanie inventarizačného zápisu.
 - Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.
- Odovzdanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa 8.1.2025

7. Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

- Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.
Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov do 20.1.2025 (max. koniec januára nasledujúceho účtovného obdobia). Zaúčtovanie vykoná Ing. Erika Horváthová
Odúčtovanie vyradeného majetku na základe štatutárnym orgánom schváleného návrhu (ku dňu 31.12. 2024)
Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

8. Odovzdanie dokumentácie o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností

Zodpovedá predseda UIK, termín 31.1.2025

predseda UIK: **Mgr. Lenčesová**
člen UIK : **Ing. Erika Horváthová**
Ivana Pačková


Mgr.

členok
09/30
členok ①