

**Domov dôchodcov MOČENOK**

Došlo dňa: 17.12.17

Číslo záznamu: 225/17

Číslo spisu:

Prílohy:

Vybavuje:

**ZMLUVA NA DODANIE TOVARU**  
**(ďalej len zmluva)**

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka,  
§ 3 ods.2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) medzi týmito zmluvnými stranami

**I.****Zmluvné strany:**

**Kupujúci: Domov dôchodcov**  
Sv. Gorazda 569, Močenok 951 31  
Zastúpený: Mgr. Lovásová Edita, riaditeľka  
IČO: 356 114 21  
DIČ: 2021359890  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
číslo účtu IBAN: SK4009000000005107635551  
(kupujúci nie je platcom DPH)  
(ďalej len „kupujúci“)

**Predávajúci:**  
Názov: **PENAM SLOVAKIA, a. s.**  
Ulica, číslo: Štúrova 74/138, 949 35 Nitra  
PSČ, obec: 949 35 Nitra  
Zastúpený: Peter Živický, splnomocnený zástupca  
IČO: 36283576  
DIČ: 2022141165  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa, vložka č.: 10331/N  
Reg.č.:  
Ev.č.:  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK05 1111 0000 0066 0469 8013  
(ďalej len „predávajúci“)

**II.**  
**rezimbuia**

1. Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – výzvu v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorého víťazom sa stal predávajúci.

### III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka čerstvého chleba a pekárenského tovaru kvality A pre Domov dôchodcov, Močenok, sv. Gorazda 569 v množstve uvedenom v bode V. tejto zmluvy vrátane dopravy do skladu kupujúceho.

### IV. Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy podľa čl. III. tejto zmluvy na základe písomnej objednávky kupujúceho.
2. Miestom dodania je: Domov dôchodcov, Močenok, sv. Gorazda 569
3. Množstvo tovaru z celkového množstva bude upresňované objednávkami zo strany kupujúceho tak, aby bola zabezpečená kvalita potravín z hľadiska záruky, druhu výrobku a počtu stravovaných.
4. Pri dodávaní predmetu zákazky sa musia dodržať požiadavky potravinárskeho kódexu a **akosť A**. Kupujúci sa zaväzuje spolupôsobiť s predávajúcim.
5. Spolu s predmetom dodania budú kupujúcemu odovzdané nasledovné doklady: daňový doklad (faktúra) a dodacie listy.

### V. Kúpna cena

1. Kúpna cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena bude vrátane DPH. Zmluvná cena obsahuje všetky náklady predávajúceho na miesto dodania a uloženia tovaru na miesto určenia.
2. Dohodnutá kúpna cena je stanovená ako cena v čase podpisu tejto zmluvy nasledovne:

p.č.	Názov	MJ	Množstvo	Cena za MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1	Chlieb pšenično-ražný zemiakový 1000g, balený, krájaný	ks	1500	0,75	1125	112,5	1237,5
2	Chlieb konzumný 1000g, balený, krájaný	ks	1000	0,72	720	72	792
3	Chlieb rascový 1000g, balený krájaný	ks	100	0,73	73	7,3	80,3
4	Chlieb grahamový 500g, balený, krájaný	ks	200	0,46	92	9,2	101,2
5	Veka 400g, balená, krájaná	ks	200	0,43	86	17,2	103,2
6	Rožok 40g	ks	1500	0,043	64,5	12,9	77,4
7	Rožok grahamový 60g	ks	700	0,045	31,5	6,3	37,8
8	Rožok sójový 60g	ks	700	0,05	35	7	42
9	Rožok tmavý 60g	ks	200	0,062	12,4	2,48	14,88
10	Granát grahamový 50g	ks	700	0,16	112	22,4	134,4

p.č.	Názov	MJ	Množstvo	Cena za MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
11	Kaizerka- cereálna 50g	ks	400	0,062	24,8	4,96	29,76
12	Kaizerka 50g	ks	200	0,045	9	1,8	10,8
13	Pletenka sypaná sezamom 120g	ks	100	0,25	25	5	30
14	Uzol - venček cesnakový 80g	ks	300	0,18	54	10,8	64,8
15	Pagáč oškvarkový 50g	ks	700	0,175	122,5	24,5	147
16	Bábovka mramorová 250g balená	ks	200	0,41	82	16,4	98,4
17	Vianočka hrozienuková 700g balená	ks	50	1,18	59	11,8	70,8
18	Vianočka straciatella 400g balená	ks	80	0,77	61,6	12,32	73,92
19	Vianočka DIAna 350g balená	ks	320	0,62	198,4	39,68	238,08
20	Koláč dvojfarebný 450 g, balený	ks	70	0,65	45,5	9,1	54,6
21	Rožok sladký 70g	ks	650	0,16	104	20,8	124,8
22	Makovka 80g – jemné pečivo	ks	650	0,15	97,5	19,5	117
23	Minizávin tvarohový 80g balený	ks	100	0,3	30	6	36
24	Sucháre 250g	ks	48	0,7	33,6	6,72	40,32
25	Droždie pekárenské	kg	100	1	100	20	120
	Nešpecifikovaný tovar v rámci rozšírenia sortimentu	x	x	x	1000,00	200,00	1200,00
	<b>Cena za rok</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>4398,3</b>	<b>678,66</b>	<b>5076,96</b>

**Slovom: päťtisíc sedemdesiatšesť eur, deväťdesiatšesť centov**

- Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) predávajúceho, ktoré budú kupujúceму odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho.
- V cene tovaru je zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru v sklade kupujúceho. Kupujúci požaduje dovoz tovaru denne počas pracovných dní a víkendov, na základe písomnej objednávky.

## VI.

### Možnosť a spôsob úpravy ceny

- Cenu tovaru je možno meniť na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem, napr. zmien DPH, daňových odvodov, a to formou písomných dodatkov k zmluve, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená kúpna cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho



po podpísaní dodatku k zmluve. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvody pre ukončenie zmluvného vzťahu.

2. V prípade, že cena za dodaný tovar bude vzhľadom k cene uvedenej v zmluve nižšia, nebude sa zmena ceny riešiť formou písomných dodatkov k zmluve.

#### **VII.**

##### **Možnosť odmietnuť prebratie tovaru**

1. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania akosti, štruktúry alebo množstva tovaru špecifikovaného objednávkou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Ak predávajúci poruší povinnosti ustanovené touto zmluvou, má tovar vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru, než určuje táto zmluva.
3. Ak bude predávajúci trikrát písomne upozornený na nedodržanie podmienok zmluvy, kupujúci si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy.

#### **VIII.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Predávajúci je povinný:
  - dodať predmet kúpy kupujúcemu v požadovanom rozsahu a množstve, v bezchybnom stave a v dohodnutej kvalite, čo kupujúci potvrdí preberajúcim protokolom alebo podpísaním dodacieho listu
  - predmet kúpy zabaliť alebo vybaviť na prepravu spôsobom, ktorý je obvyklý pre takýto tovar v obchodnom styku na jeho uchovanie a ochranu.
2. Kupujúci je povinný:
  - požadované dodávky objednávať formou písomnej objednávky, ktorú doručí predávajúcemu najneskôr do 24 hodín pred rozvozom, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade oneskorenia predložených objednávok predávajúci nemôže byť sankcionovaný za neúplné vybavenie objednávky.
  - v dohodnutom termíne a čase prevziať objednaný tovar.
  - vykonať kontrolu dodaného tovaru. Reklamáciu môže kupujúci uplatniť do termínu stanoveného zákonom.
  - v objednávke uviesť množstvo, sortiment tovaru podľa článku V. tejto zmluvy, požadovaný deň expedície, presnú adresu kupujúceho a adresu miesta, kde má byť tovar dodaný.
  - zaplatiť za tovar kúpnu cenu v dohodnutých lehotách a v správnej výške.

#### **IX.**

##### **Zmluvné pokuty**

- 1) Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné zmluvné pokuty:
  - a) Za omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu kúpy pokuta vo výške 0,02 % z hodnoty predmetu kúpy za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaničí nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody.
  - b) Za omeškanie kupujúceho so zaplatením kúpnej ceny úrok z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatennej ceny za každý deň omeškania.

X.

### Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu kúpy dňom prevzatia tovaru.

XI.

### Zodpovednosť za vady a záruka

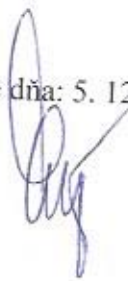
1. Na predmet zmluvy sa vzťahuje záruka podľa potravinárskeho kódexu, alebo podľa dátumu vyznačenom na obale tovaru.

XII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Nepodpísanie dodatku do 30 dní zakladá dôvody na ukončenie zmluvného vzťahu.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží kupujúci jedno a predávajúci jedno vyhotovenie.
4. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2018 do 31.12.2018
6. Predávajúci prehlasuje, že súhlasí s podmienkami uvedenými kupujúcim v tejto zmluve.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

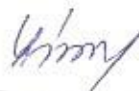
V Nitre dňa: 5. 12. 2017



Predávajúci  
Peter Živický  
splnomocnený zástupca

**PENAM SLOVAKIA, a. s.**  
obchodný úspech  
Štúrova 74/138, 949 35 NITRA  
IČO: 36 283 576 IČ DPH: SK2022141165

Močenok, dňa 5.12.2017



kupujúci  
Domov dôchodcov  
Sv. Gorazda 569  
951 31 Močenok ①



## P R Í K A Z na uskutočnenie inventarizácie:

Číslo: 1/2017

Názov organizácie, sídlo:  
**Domov dôchodcov Močenok**  
**Sv. Gorazda 569, 951 31**

Miesto, dátum  
15.12.2017

### P R Í K A Z na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2017

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, /zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom obce/

#### p r í k a z u j e m

**vykonať r i a d n u inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov  
ku dňu 31.12.2017**

Na vykonanie inventarizácie menujem členov:

**1. Ústrednej inventarizačnej komisie (UIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova, a v súlade s ustanovením internej smernice

v zložení: **Mgr. Renáta Lenčేశová**

**Ing. Erika Horváthová**

**Mgr. Darina Pačková**

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce /rozpočtovej, príspevkovej organizácie/ vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a internými smernicami.

#### **2. Čiastkových inventarizačných komisií (ČIK):**

Čiastkové inventarizačné komisie sa môžu vytvoriť podľa miesta uloženia majetku alebo podľa druhu majetku (napr. dlhodobý, drobný, pohľadávky atď.).

Menované čiastkové inventarizačné komisie zodpovedajú za uskutočnenie inventúr podľa prideleného miesta a charakteru majetku.

#### **3. Školenie členov inventarizačnej (-ých) komisie (-í)**

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do .....

Pokiaľ sú všetci členovia oboznámení s postupom inventarizácie napríklad predchádzajúceho roku), potom stačí zoznámiť sa s kompetenciami a zodpovednosťami v príslušnom období.

#### **4. Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK**

- Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí :

: Ing. Erika Horváthová

- Fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy.

- Porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia

inventarizačné rozdiely.

- Vyhotoviť čiastkové inventarizačné zápisy (ak ide o veľkú organizáciu a veľké množstvo inventarizovaného majetku).

- Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: 31.12.2017

#### **5. Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr**

- Spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov.

- Návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov.

- Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku za celú účtovnú jednotku.

- Ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok.

Tieto úlohy vykonajú členovia UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín vykonania úloh: 31.12.2017.

#### **6. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

Zodpovedá predseda UIK.

- Spracovanie inventarizačného zápisu.

- Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.

Odovzdanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa 4.1.2018

#### **7. Vyhodenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov do 20.1.2018 (max. koniec januára

nasledujúceho účtovného obdobia). Zaúčtovanie vykoná Ing. Erika Horváthová

Odúčtovanie vyradeného majetku na základe štatutárnym orgánom schváleného návrhu (ku dňu 31.12. 2017)

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

#### **8. Odovzdanie dokumentácie o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností**

Zodpovedá predseda UIK, termín 31.1.2018

predseda UIK: **Mgr. Renáta Lenčేశová**

člen UIK : **Ing. Erika Horváthová**

člen UIK : **Mgr. Darina Packová**

*Meno a priezvisko*  
**Mgr. Edita Lovasová**  
*štatutárny orgán*

Domov dôchodcov  
Sv. Góty 1569  
951 31 Močenok